



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июня 2026 года № 1180

**Об утверждении ведомственной программы  
«Развитие и поддержка субъектов малого и среднего  
предпринимательства в муниципальном образовании городской  
округ Мариуполь Донецкой Народной Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным Законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 27.01.2023 № 431-ІІНС «О стратегическом планировании в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 27.01.2023 № 432-ІІНС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета от 10.11.2023 № І/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № І/6-3, Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить ведомственную программу «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики» (прилагается).
2. Отделу документационного, организационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики (<https://mariupol.gosuslugi.ru>).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Яремчук И.И.

Глава муниципального образования  
городского округа Мариуполь



А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации  
 городского округа Мариуполь  
 Донецкой Народной Республики  
 от 19 июня 2026 г № 1180

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ПРОГРАММА**  
**«Развитие и поддержка субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства в муниципальном образовании городской округ**  
**Мариуполь Донецкой Народной Республики»**

ПАСПОРТ  
 ведомственной программы «Развитие и поддержка субъектов малого  
 и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской  
 округ Мариуполь Донецкой Народной Республики» (далее – программа)

Сроки реализации программы	2026-2028
Ответственный исполнитель программы	Управление экономики Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Управление экономики)
Соисполнитель программы	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Департамент имущественных и земельных отношений); Управление цифровизации и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее - Управление цифровизации и связи)
Участники программы	Субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые
Цель программы	Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) на территории городского округа Мариуполь
Задачи программы	1. Формирование нормативной правовой базы и механизмов имущественной поддержки МСП. 2. Обеспечение доступа субъектов МСП к информационным и консультационным ресурсам. 3. Повышение престижа предпринимательской деятельности и вовлечение населения в сектор МСП. 4. Увеличение количества субъектов МСП, включая самозанятых граждан.
Ожидаемые (конечные) результаты реализации программы	1. Утверждение муниципальных правовых актов в сфере имущественной поддержки к концу 2027 года – 2 ед.

	<p>2. Создание и ведение специализированного раздела на официальном сайте для МСП в 2026 году.</p> <p>3. Количество размещенных информационных материалов к концу 2028 года -144 ед.</p> <p>4. Предоставление консультаций субъектам МСП к концу 2028 года - 250 ед.</p> <p>5. Увеличение количества субъектов МСП до 8 865 единиц к концу 2028 года.</p> <p>6. Предоставление имущественной поддержки 5 субъектам МСП к концу 2028 года.</p>
<p>Финансовое обеспечение программы – всего, в том числе по годам реализации</p>	<p>Финансовое обеспечение не предусмотрено</p>

### **1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации программы**

Развитие МСП является стратегическим фактором устойчивого социально-экономического развития городского округа Мариуполь. Сектор МСП обеспечивает занятость населения, способствует формированию конкурентной среды и увеличению налоговых поступлений в местный бюджет.

По состоянию на 01.01.2026 на территории округа осуществляют деятельность 10 744 субъекта МСП и самозанятых граждан, что на 21 процент превышает показатель 2024 года. Положительная динамика обусловлена, в том числе, функционированием режима свободной экономической зоны.

Несмотря на позитивные тенденции, сохраняется ряд системных проблем: отсутствие утвержденной муниципальной нормативной базы, регламентирующей порядок предоставления муниципального имущества в аренду на льготных условиях;

недостаточный уровень информированности предпринимателей о доступных мерах поддержки (федеральных, региональных и муниципальных);

отсутствие на муниципальном уровне системы обратной связи для оперативного консультирования бизнеса.

Реализация программных мероприятий позволит создать базовую инфраструктуру поддержки МСП, в результате чего ожидается, что к 2028 году количество субъектов МСП возрастет до 8 865 единиц.

Основными рисками при реализации программы могут быть:

правовые риски - изменение федерального и регионального законодательства в сфере поддержки МСП;

организационные риски - низкая предпринимательская активность населения.

Управление рисками осуществляется через оперативный мониторинг законодательства и информационное сопровождение мероприятий.

### **2. Приоритеты и цели органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь в сфере реализации программы**

Приоритеты программы определены на основе следующих документов:

1. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

2. Федеральный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

3. Государственная программа Донецкой Народной Республики «Развитие предпринимательства и внешнеэкономической деятельности».

Целью программы является создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития МСП на территории городского округа Мариуполь.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

1. Формирование нормативной правовой базы и механизмов имущественной поддержки МСП;

2. Обеспечение доступа субъектов МСП к информационным и консультационным ресурсам.

3. Повышение престижа предпринимательской деятельности и вовлечение населения в сектор МСП.

4. Увеличение количества субъектов МСП, включая самозанятых граждан.

### **3. Информация о проектах и комплексах процессных мероприятий программы**

Достижение заявленной цели и решение поставленных задач программы будет обеспечиваться реализацией комплекса процессных мероприятий «Обеспечение поддержки и развития малого и среднего предпринимательства».

Комплекс мероприятий включает в себя:

1. Формирование системы имущественной поддержки. Ответственный: Департамент имущественных и земельных отношений.

1.1. Разработка и принятие муниципальных правовых актов:

об установлении льготной ставки арендной платы для субъектов МСП;

о порядке формирования и ведения Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам МСП;

о порядке предоставления земельных участков в аренду субъектам МСП.

1.2. Формирование и актуализация Перечня свободных нежилых помещений и земельных участков.

2. Развитие системы информационной и консультационной поддержки. Ответственный: Управление экономики, Управление цифровизации и связи.

2.1. Создание и сопровождение специализированного раздела на официальном сайте муниципального образования, содержащего нормативные правовые акты в сфере МСП, информацию о формах поддержки (включая федеральные и региональные), форму обратной связи для получения консультаций.

2.2. Информирование субъектов МСП через официальные каналы (сайт, СМИ, социальные сети).

2.3. Предоставление консультаций по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, налогообложения, применения режима свободной экономической зоны.

3. Популяризация предпринимательской деятельности. Ответственный: Управление экономики.

3.1. Проведение информационных кампаний, направленных на формирование положительного образа предпринимателя.

3.2. Организация участия представителей МСП в форумах, выставках, семинарах (в пределах текущего финансирования).

4. Реализация полномочий по имущественной поддержке. Ответственный: Департамент имущественных и земельных отношений.

4.1. Заключение договоров аренды муниципального имущества с субъектами МСП на льготных условиях (по мере формирования Перечня).

## 4.2. Мониторинг эффективности использования предоставленного имущества.

**4. Расчет значений показателей эффективности реализации программы**

Для оценки эффективности реализации программы используются следующие показатели:

1. Степень достижения плановых значений показателей (индикаторов).  
Оценка степени достижения каждого показателя (индикатора) производится по формуле:

$$П = (\text{факт/план}) \times 100\%$$

Критерии оценки:

Степень достижения	Оценка
95% и выше	Показатель достигнут (хорошо)
80% – 94,9%	Показатель достигнут частично (удовлетворительно)
Ниже 80%	Показатель не достигнут (требуется корректировка)

Примечание: для показателя № 2 (создание и ведение специализированного раздела на официальном сайте для МСП) применяется бинарная оценка:  
да = 100%,  
нет = 0%.

2. Комплексная оценка эффективности реализации программы.  
Итоговая комплексная оценка эффективности реализации программы за отчетный период (или за весь срок реализации) рассчитывается по формуле:

$$\text{Эф} = \frac{П_1 + П_2 + П_3 + П_4 + П_5 + П_6}{6}, \text{ где:}$$

Эф — общая эффективность программы (в процентах);

$П_1 \dots П_6$  — степень достижения каждого из шести показателей (в процентах).

Критерии оценки:

Общая эффективность	Итоговая оценка	Что означает
90% и выше	Высокая	Программа реализуется успешно
70% – 89,9%	Средняя	Требуется усиление работы по отдельным показателям
Ниже 70%	Низкая	Программа требует корректировки или пересмотра

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета (алгоритм и периодичность формирования показателя, источник данных показателя) значений индикаторов приведен в приложении 2 к программе.

Приложение 1  
к программе

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значение показателей (индикаторов)				
			2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	
Программа «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики»							
1	Утверждение муниципальных правовых актов в сфере имущественной поддержки	ед.	0	1	2	-	
2	Создание и ведение специализированного раздела на официальном сайте для МСП	да/нет	0	да	-	-	
3	Количество размещенных информационных материалов	ед.	35	40	100	144	
4	Предоставление консультаций субъектам МСП	ед.	50	90	180	250	
5	Увеличение количества субъектов МСП	ед.	7 660	8 045	8 445	8 865	
6	Предоставление имущественной поддержки субъектам МСП	ед.	0	1	3	5	

## Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Временная характеристика <sup>1</sup>	Алгоритм формирования/пункт федерального плана статистических работ/источник данных/порядок расчета показателя <sup>2</sup>	Срок предоставления информации отчётности <sup>3</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>3</sup>	Реквизиты акта <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики»							
1	Утверждение муниципальных правовых актов в сфере имущественной поддержки	ед.	ежегодно	Официальный сайт муниципального образования, справочно-правовые системы Прямой подсчет количества принятых и опубликованных муниципальных правовых актов $P_1 = N$ где: N— количество муниципальных правовых актов, принятых в отчетном периоде в сфере имущественной поддержки МСП.	Раз в год	Управление экономики / Департамент имущественных и земельных отношений	-
2	Создание и ведение специализированного раздела на официальном сайте для МСП	да/нет	ежегодно	$P_2$ - не требуется	Раз в год	Управление экономики/ Управление цифровизации и связи	-

3	Количество размещенных информационных материалов	ед.	ежеквартально	Официальный сайт, СМИ, социальные сети Прямой подсчет количества опубликованных материалов $P_3 = A+B+C$ где: А — материалы на сайте; В — материалы в газете; С — материалы в соцсетях	Один раз в квартал	Управление экономики	-
4	Предоставление консультаций субъектам МСП	ед.	ежеквартально	Журналы учета (входящие обращения, звонки) Прямой подсчет зарегистрированных консультаций $P_4 = K_1 + K_2$ где: K <sub>1</sub> — количество письменных консультаций (ответов на обращения); K <sub>2</sub> — количество устных консультаций, зарегистрированных в журнале учета.	Один раз в квартал	Управление экономики / Департамент имущественных и земельных отношений	-
5	Увеличение количества субъектов МСП	ед.	ежеквартально	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России) Суммирование количества юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр $P_5 = ЮЛ + ИП$ где: ЮЛ — юридические лица (МСП); ИП — индивидуальные предприниматели	Один раз в квартал	Управление экономики	-
6	Предоставление муниципальной	ед.	ежеквартально	Реестр договоров аренды муниципального имущества	Один раз в квартал	Департамент имущественных	-

	поддержки субъектам МСП			Прямой поддержкой нарастающим итогом $P_6 = D_1 + D_2 + \dots + D_n$	получателей		и земельных отношений	
--	-------------------------	--	--	---	-------------	--	-----------------------	--