



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 19 июня 2026 г. № 1178

**Об утверждении Регламента рассмотрения обращений инвесторов  
и сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых  
и (или) планируемых к реализации на территории муниципального  
образования городской округ Мариуполь  
Донецкой Народной Республики**

В целях реализации политики привлечения инвестиций в экономику муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), Законом Донецкой Народной Республики от 17.05.2023 № 444-ІНС «Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета от 10.11.2023 № І/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № І/6-3, Администрация городского округа Мариуполь

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Регламент рассмотрения обращений инвесторов и сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Отделу документационного, организационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики (<https://mariupol.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Яремчук И.И.

Глава муниципального образования  
городского округа Мариуполь



А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от 19 июня 2026 № 1178

**РЕГЛАМЕНТ**  
**рассмотрения обращений инвесторов и сопровождения**  
**инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых**  
**к реализации на территории муниципального образования**  
**городского округа Мариуполь**  
**Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент рассмотрения обращений инвесторов и сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики устанавливает порядок рассмотрения и организационного сопровождения Администрацией городского округа Мариуполь инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее соответственно – Регламент, городской округ Мариуполь, Администрация).

1.2. Регламент разработан в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории городского округа Мариуполь, повышения эффективности взаимодействия Администрации с инвесторами.

1.3. Уполномоченным органом, оказывающим информационно-консультационное и организационное сопровождение инвесторов, планирующих к реализации и (или) реализующих инвестиционные проекты на территории городского округа Мариуполь, является управление экономики Администрации.

1.4. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий по оказанию организационного сопровождения в реализации инвестиционных проектов.

1.5. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные термины и понятия, а также следующие определения:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план) на территории городского округа Мариуполь;

инвестиционная площадка – свободный земельный участок или земельный участок с расположенными на нем объектами, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Мариуполь;

инициатор – физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Мариуполь;

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование;

организационное сопровождение инвестиционных проектов – комплекс организационных мероприятий по содействию субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Мариуполь;

куратор – должностное лицо уполномоченного органа, обеспечивающее сопровождение инвестиционного проекта;

план-график мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Мариуполь (далее – план-график) – график выполнения мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта;

координационный совет по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Координационный совет) является постоянным действующим коллегиальным совещательным органом, призванным содействовать привлечению инвестиций в экономику городского округа Мариуполь, активизации инвестиционной деятельности и реализации инвестиционных проектов;

инвестиционный уполномоченный – должностное лицо Администрации, в задачи которого входит обеспечение эффективного взаимодействия инициатора инвестиционного проекта с Администрацией при реализации инвестиционных проектов.

## **2. Порядок и сроки рассмотрения инвестиционных проектов**

2.1. Инициатор направляет в адрес главы муниципального образования городского округа Мариуполь заявление о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер поддержки инвестиционной деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – обращение). Инициатор вправе представить дополнительную информацию по инвестиционному проекту.

2.2. Обращение может быть подано инициатором следующими способами:

на бумажном носителе по адресу: 287537 Донецкая Народная Республика, городской округ Мариуполь, город Мариуполь, ул. Громовой, 63;

в электронном виде путем направления обращения на официальный электронный адрес Администрации: [adm@mariupol.gov-dpr.ru](mailto:adm@mariupol.gov-dpr.ru).

2.3. К обращению должны быть приложены следующие документы:

паспорт инвестиционного проекта по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Регламенту;

бизнес-план или презентация инвестиционного проекта (в формате PowerPoint, PDF), содержащие общую информацию об инвестиционном проекте, планируемый совокупный объем инвестиций, включая капитальные вложения, источники финансирования проекта, срок и стадии реализации, планируемый объем производства (оказания услуг) в денежном и натуральном выражении, количество создаваемых рабочих мест, прогноз налоговых поступлений, оценку рынка сбыта готовой продукции и анализ конкурентной среды, требования к земельному участку (информация об имеющемся участке, в том числе схема расположения участка на карте города), фотографии оборудования, продукции, планируемой к производству.

2.4. Документы предоставляются на русском языке. В случае предоставления

документов на иностранном языке должен быть приложен перевод на русский язык, заверенный инициатором.

2.5. Инициатор может обратиться в уполномоченный орган для оказания ему на бесплатной основе методической (консультационной) помощи по подготовке комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, а также по использованию инструментов государственной поддержки, разъяснению положений настоящего Регламента.

2.6. Обращение подлежит регистрации в системе межведомственного электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

2.7. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет инициатор.

2.8. Уполномоченный орган в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации обращения в системе «Дело» проводит проверку обращения на предмет соответствия требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего раздела.

При наличии замечаний уполномоченный орган в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляет инициатору заключение о результатах рассмотрения обращения с приложением рекомендаций по устранению замечаний.

2.9. В случае признания обращения инициатора соответствующим требованиям настоящего Регламента, уполномоченный орган направляет такое обращение в следующие структурные, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации и муниципальные учреждения и предприятия (далее – отраслевые органы) для рассмотрения и подготовки в рамках компетенции предварительного заключения о целесообразности или нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Мариуполь:

В структурный, отраслевой (функциональный) и территориальный орган Администрации по отраслевой компетенции, а также при необходимости в профильные муниципальные учреждения и предприятия по отраслевой компетенции, которые в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривают материалы инвестиционного проекта и готовят заключение с указанием потребности и значимости инвестиционного проекта для соответствующей отрасли, использования в проекте инновационных технологий, наличия площадок и ресурсов для его реализации;

Управление имущественных и земельных отношений Администрации – по муниципальным земельным участкам и имуществу, которое может быть использовано для реализации инвестиционного проекта. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики земельные участки для реализации инвестиционных проектов предоставляются по результатам торгов на право заключения договоров аренды или купли-продажи, за исключением случаев, перечисленных в статье 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и в статье 42 Земельного кодекса Донецкой Народной Республики;

управление градостроительства и архитектуры Администрации – по вопросу соответствия инвестиционного проекта градостроительной документации, либо заключение о возможных ограничениях по использованию земельного участка, предложенного инициатором для реализации инвестиционного проекта.

на предприятия и в организации в сфере инженерно-технической инфраструктуры – для подготовки предложений о целесообразности реализации инвестиционного проекта и об условиях и вариантах подключения инвестиционной площадки к сетям инженерно-технической инфраструктуры.

Органы Администрации, указанные в абзацах втором – пятом настоящего

пункта, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления уполномоченным органом обращения инициатора рассматривают в пределах своей компетенции материалы инвестиционного проекта и направляют в адрес уполномоченного органа предложения.

2.10. Уполномоченный орган проводит анализ предложений/заключений отраслевых органов и направляет в адрес инициатора:

сводное заключение о возможностях и условиях реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Мариуполь (далее – сводное заключение) – в случае признания обращения соответствующим требованиям настоящего Регламента;

мотивированный отказ от сопровождения инвестиционного проекта (далее – мотивированный отказ) – в случае признания обращения не соответствующим требованиям настоящего Регламента.

2.11. Основаниями для признания обращения инициатора несоответствующим требованиям настоящего Регламента являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

представление указанных в пункте 2.3 настоящего раздела документов с нарушением требований пункта 2.4 настоящего раздела;

установление факта недостоверности представленной инициатором информации;

мотивированный отказ.

2.12. Мотивированный отказ не лишает инициатора права направить повторное обращение в уполномоченный орган после устранения недостатков.

2.13. Повторное рассмотрение обращения инициатора осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

2.14. После получения сводного заключения инициатор информирует уполномоченный орган о своем решении по вопросу реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Мариуполь.

В случае согласия инициатора инвестиционный уполномоченный выносит инвестиционный проект на рассмотрение ближайшего координационного совета. По результатам рассмотрения координационным советом выносится решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

2.15. Протокол по результатам координационного совета направляется в течение 3 (трех) рабочих дней в уполномоченный орган.

2.16. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия координационным советом решения о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Мариуполь и необходимости (возможности) оказания поддержки инициатору уполномоченный орган из состава своих должностных лиц назначает куратора.

2.17. Куратор оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции.

2.18. Куратор совместно с инициатором разрабатывает и утверждает план-график, который содержит перечень необходимых для реализации инвестиционного проекта административных процедур с указанием сроков реализации.

2.19. Уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.

2.20. По окончании реализации инвестиционного проекта инвестиционный уполномоченный совместно с уполномоченным органом направляют в координационный совет информацию о результатах его реализации.

### **3. Подготовка соглашения об условиях сопровождения инвестиционного проекта на территории муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики**

3.1. В целях подготовки проекта Соглашения об условиях сопровождения инвестиционного проекта на территории муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Соглашение) инициатор представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- письменное заявление;
- заверенные инициатором копии устава и иных учредительных документов (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- копию годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2 предшествующих календарных года и истекшие отчетные периоды текущего года либо за все истекшие отчетные периоды с момента создания юридического лица, если с этого момента до даты подачи заявления прошло менее 2 календарных лет;
- справку из налогового органа об исполнении инициатором обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;
- документ, заверенный инициатором, об отсутствии у него следующих обстоятельств:
  - прохождение инициатором процедуры реорганизации, ликвидации или нахождения в процедуре, применяемой в деле о банкротстве в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - прекращение либо приостановление хозяйственной деятельности инициатора органами государственной власти в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - наличие задолженности по заработной плате;
- копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых предполагается реализация инвестиционного проекта, с приложением картографического материала (мастер-план территории, проект планировки территории и пр.).

3.2. В качестве условий в проекте Соглашения должны быть отражены:

- предмет Соглашения;
- срок действия Соглашения и (или) порядок его определения;
- права и обязанности сторон;
- требования к инициатору при реализации инвестиционного проекта, в том числе по соблюдению экологического законодательства;
- объем инвестиций, в том числе капитальных вложений;
- срок реализации инвестиционного проекта;
- сведения о сумме налогов, предполагаемых к уплате в муниципальный бюджет городского округа Мариуполь на срок не менее чем 3 (три) года с даты заключения Соглашения;
- предполагаемый срок окупаемости инвестиционного проекта;
- меры муниципальной поддержки со стороны городского округа Мариуполь.

3.3. Соглашение не может быть заключено с инициатором:

- проводящим процедуру реорганизации, ликвидации или находящимся в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;
- хозяйственная деятельность которого прекращена либо приостановлена органами государственной власти в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющим просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам, в том числе бюджетными кредитами, перед Российской Федерацией

и (или) Донецкой Народной Республикой;  
имеющим задолженность по заработной плате.

3.4. Примерная форма Соглашения установлена приложением 3 к настоящему Регламенту.

3.5. После получения от инициатора полного комплекта документов и информации уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней совершает одно из следующих действий:

направляет в адрес инициатора уведомление об отказе от заключения Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего раздела;  
готовит проект Соглашения, а также совместно с инициатором разрабатывает план-график реализации инвестиционного проекта согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

3.6. Соглашение заключается между инициатором и Администрацией.

После заключения Соглашения инициатор приобретает статус инвестора.

3.7. Подписанное Администрацией и инвестором Соглашение регистрируется в течение 3 (трех) рабочих дней, экземпляры направляются сторонам Соглашения.

Подписание Соглашения является основанием для организационного сопровождения инвестиционного проекта.

#### **4. Сопровождение инвестиционных проектов**

4.1. Организационное сопровождение инвестиционных проектов, реализующихся и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Мариуполь, осуществляется путем:

консультирования по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, потенциальными возможностями, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта;

обеспечения информацией о земельных участках и других объектах, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть использованы для реализации инвестиционного проекта и порядке их предоставления;

составления и утверждения по каждому инвестиционному проекту плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки выполнения подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, рассмотрения документов на предоставление форм поддержки финансового характера и т.п.;

оказания консультативной помощи в оформлении разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта, в соответствии с действующим законодательством;

содействия в организации и проведении переговоров, встреч, совещаний, консультаций в рамках реализации инвестиционного проекта, в том числе по вопросам взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Донецкой Народной Республики, территориальными органами федеральных органов власти, негосударственными институтами поддержки инвестиционной деятельности, в соответствии с действующим законодательством;

подготовки предложений и консультаций о возможных видах поддержки и (или) использования механизмов муниципально-частного партнерства;

информирования о возможных формах муниципальной и государственной поддержки инвестиционной деятельности;

размещения презентации инвестиционного проекта в специализированном разделе официального сайта городского округа Мариуполь, посвященном

инвестиционной деятельности (в случае получения письменного согласия инвестора (инициатора);

информирования об инвестиционных проектах на российских и международных выставочно-конгрессных мероприятиях.

4.2. Организационное сопровождение инвестиционных проектов на стадии их реализации осуществляется уполномоченным органом под общей координацией инвестиционного уполномоченного.

4.3. К полномочиям уполномоченного органа относятся:

подготовка и направление запросов, обращений, получение ответов от структурных, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, предприятий и организаций по вопросам, связанным с рассмотрением, подготовкой и реализацией инвестиционных проектов;

оказание содействия в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции, а также осуществление оперативного контроля за реализацией плана-графика реализации инвестиционного проекта;

организация взаимодействия инвестора с органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, предприятиями и организациями по вопросам проведения подготовительных, согласовательных и разрешительных процедур в целях реализации инвестиционного проекта (при наличии такой необходимости);

получение от инвестора информации о ходе реализации инвестиционного проекта и дополнительной информации на любой стадии реализации инвестиционного проекта;

обеспечение инвестора информацией о социально-экономическом развитии городского округа Мариуполь, инвестиционном и кадровом потенциале городского округа Мариуполь;

ведение мониторинга выполнения условий Соглашения с инвестором;

осуществление иных действий в рамках своей компетенции.

## **5. Порядок осуществления мониторинга**

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения инвестором условий Соглашения.

5.2. Администрация проводит мониторинг достижения инвестором результата, предусмотренного Соглашением и приложениями к нему.

5.3. Мониторинг осуществляется без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность инвестора, если такая деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации и условиям Соглашения.

5.4. Формы осуществления мониторинга указаны в Соглашении.

Приложение 1  
к Регламенту рассмотрения  
обращений инвесторов  
и сопровождения инвестиционных  
проектов, реализуемых  
и (или) планируемых к реализации  
на территории муниципального  
образования городской округ  
Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

Главе муниципального образования  
городского округа Мариуполь

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование заявителя,  
паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации заявителя)

\_\_\_\_\_ (по доверенности в интересах)

тел. \_\_\_\_\_

**заявление**

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

\_\_\_\_\_ (полное наименование инициатора инвестиционного проекта)

Прошу оказать организационное содействие в реализации инвестиционного  
проекта на территории муниципального образования городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_ (наименование инвестиционного проекта)

\_\_\_\_\_ (полный адрес проекта, с указанием населенного пункта)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Регламенту рассмотрения  
обращений инвесторов  
и сопровождения инвестиционных  
проектов, реализуемых  
и (или) планируемых к реализации  
на территории муниципального  
образования городской округ  
Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

**ПАСПОРТ  
инвестиционного проекта**

(наименование инвестиционного проекта (далее - ИП))		
Характеристика ИП		
1	Вид экономической деятельности по ИП согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
2	Место реализации ИП	
3	Характер ИП (строительство с нуля, реконструкция, модернизация, выпуск новой продукции на действующем производстве, расширение действующего производства, иное)	
4	Цель ИП и краткое описание его сути с указанием проектной годовой мощности в натуральном и денежном выражении	
5	Обоснование соответствия ИП задачам социально-экономического развития городского округа Мариуполь, приоритетам отраслевых стратегий развития (программ, концепций) с указанием соответствующих нормативных правовых актов по их утверждению	
6	Сроки реализации ИП (период вложения инвестиций в основной капитал), в том числе основных его этапов	
6.1	прединвестиционные исследования, разработка проектной документации/бизнес-плана	
6.2	получение согласующей и разрешительной документации	
6.3	строительство	
6.4	закупка и поставка оборудования	
6.5	запуск проекта	

6.6	выход на проектную мощность				
7	Степень проработанности ИП (дата и уровень принятия решения о необходимости реализации ИП, степень готовности проектной документации (наличие заключений государственной экспертизы), ранее проведенные и осуществляемые в настоящее время мероприятия по реализации ИП, формы предоставленной государственной поддержки в рамках реализации ИП)				
8	Общая стоимость ИП (с НДС), млн. руб.	20__	20__	.....	20__n
9	Источники финансирования ИП, млн. руб.				
9.1	собственные средства (прибыль, амортизация)	Всего	В том числе по годам		
			20_	20_	....
			-	-	20_
					n
9.2	привлекаемые средства	Всего	В том числе по годам		
			20_	20_	....
			-	-	20_
					n
10	Структура инвестиционных затрат и степень их освоения	Стоимость, млн. руб.	Доля вложенных средств от запланированного объема, %		
10.1	капитальные затраты, в том числе				
10.2	проектирование				
10.3	приобретение земли				
10.4	приобретение основных средств				
10.5	строительно-монтажные работы				
10.6	приобретение оборудования				
10.7	прочие расходы в инвестиционной фазе				
11	Наличие земельного участка для реализации проекта (район местоположения, площадь (кв.м.), правообладатель)				
12	Имеющиеся проблемы при реализации ИП (нехватка ресурсов, выделение/выкуп земельного участка, недостаток финансирования, отсутствие/недостаток инфраструктуры (включая объекты внешней инфраструктуры), отсутствие рынка сбыта, организационные и другое) и предложения по их решению				

13	Возможные формы сотрудничества с потенциальными инвесторами и партнерами (трансфер технологий, инжиниринг; поиск поставщиков оборудования; расширение рынков сбыта; долевое финансирование; долговое финансирование, предоставление гарантии (поручительства), другое)					
14	Наличие обеспечения по ИП в случае намерения в привлечении кредитных средств (банковская гарантия, поручительство, залог, другое)					
15	Предполагаемая форма поддержки со стороны государства и институтов развития					
16	Значения показателей финансово-экономической, бюджетной и социальной эффективности ИП					
16.1	чистый дисконтированный доход (NPV), млн. руб.					
16.2	простой срок окупаемости, лет					
16.3	внутренняя норма доходности (IRR), %					
16.4	добавленная стоимость, генерируемая ИП за год при выходе на проектную мощность, млн. руб. (прибыль до налогообложения, выплаты процентов по долговым обязательствам и амортизационных отчислений + суммарная зарплата работников + арендная плата)					
16.5	объем налоговых поступлений в бюджет городского округа Мариуполь за год при выходе на проектную мощность, млн. руб.					
	количество создаваемых в рамках ИП рабочих мест, ед.	Всего				
		В том числе по годам				
			20_	20_	....	20_
			-	-		п
17	Информация об организации-инвесторе ИП					
17.1	наименование организации					
17.2	Ф.И.О., наименование должности руководителя организации					
17.3	фактический адрес организации					
17.4	контактный номер телефона					
17.5	адрес электронной почты					
17.6	Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица по ИП					
18	Дата заполнения паспорта					

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., тел.)

Приложение 3  
к Регламенту рассмотрения  
обращений инвесторов  
и сопровождения инвестиционных  
проектов, реализуемых  
и (или) планируемых к реализации  
на территории муниципального  
образования городской округ  
Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

**Соглашение  
об условиях сопровождения инвестиционного проекта  
на территории муниципального образования  
городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики**

городской округ Мариуполь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Администрация), в лице главы муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение об условиях сопровождения инвестиционного проекта на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Предметом Соглашения является взаимодействие Сторон при реализации Инвестором инвестиционного проекта \_\_\_\_\_ на земельном участке площадью \_\_\_\_\_ га, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_, предусматривающего осуществление объемов инвестиций \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе капитальных вложений \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Сумма налогов, предполагаемых к уплате в бюджет муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, на срок не менее чем 10 (десять) лет от даты заключения Соглашения: \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Предполагаемый срок окупаемости инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_ лет.

Количество создаваемых рабочих мест: \_\_\_\_\_.

Меры организационной поддержки со стороны Администрации \_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Инвестор имеет право:

2.1.1. Распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности движимым и недвижимым имуществом при реализации инвестиционного проекта по своему

усмотрению.

2.1.2. Заключать соглашения и договоры, необходимые для реализации инвестиционного проекта, с третьими лицами, привлекать дополнительные средства и ресурсы, не предусмотренные настоящим Соглашением.

2.1.3. Направлять в Администрацию письменные обращения, связанные с реализацией инвестиционного проекта.

2.2. Инвестор обязан:

2.2.1. Исполнять условия настоящего Соглашения.

2.2.2. Обеспечивать достижение показателей реализации инвестиционного проекта, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Уведомлять Администрацию о следующих обстоятельствах в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их наступления:

изменение местонахождения Инвестора;

реорганизация, ликвидация или начало процедуры несостоятельности (банкротства) Инвестора;

наложение ареста или обращение взыскания на имущество Инвестора;

прекращение или приостановление в установленном порядке хозяйственной деятельности Инвестора органами государственной власти;

наличие недоимки по налогам и сборам, установленным законодательством Российской Федерации, в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Донецкой Народной Республикой или городского округа Мариуполь;

изменение сведений о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица;

наличие задолженности по заработной плате.

2.2.4. Представлять в Администрацию следующую информацию:

ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о ходе реализации инвестиционного проекта за истекший период;

ежегодно до 15 (пятнадцатого) марта года, следующего за отчетным:

копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним);

копии налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций и по налогу на имущество организаций (либо по налогам, уплаченным в рамках упрощенной системы налогообложения);

письмо об отсутствии у Инвестора обстоятельств, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Получать от Инвестора информацию о ходе реализации инвестиционного проекта, указанную в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.2. Осуществлять мониторинг выполнения условий настоящего Соглашения и реализации инвестиционного проекта.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Инвестора, если такая деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации и условиям настоящего Соглашения.

2.4.2. Оказывать информационную и организационную поддержку Инвестору, предусмотренную законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами Администрации городского округа Мариуполь.

2.4.3. Оказывать необходимое содействие в реализации инвестиционного проекта по вопросам, входящим в компетенцию Администрации.

### **3. Порядок разрешения споров и ответственность Сторон**

3.1. При возникновении спорных ситуаций и разногласий Стороны должны использовать все возможности для поиска согласованного решения на условиях настоящего Соглашения или иных совместно подписанных документов.

3.2. В случае невозможности принятия согласованного решения, удовлетворяющего обе Стороны, на условиях настоящего Соглашения Стороны прекращают действие Соглашения, а все споры и разногласия подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3.5. Обстоятельством непреодолимой силы по настоящему Соглашению является любое чрезвычайное событие, наступившее помимо воли и желания Сторон, которое Стороны не могли предвидеть и предотвратить мерами и средствами, ожидаемыми от добросовестно действующей Стороны.

3.6. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

3.7. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы исполнения условий настоящего Соглашения.

### **4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### **5. Досрочное прекращение действия Соглашения**

5.1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон в нижеперечисленных случаях.

5.2.1. По инициативе Инвестора в случае невыполнения Администрацией обязательств, установленных настоящим Соглашением.

5.2.2. По инициативе Администрации:  
в случае невыполнения Инвестором обязательств, установленных настоящим Соглашением;

искажения сведений, выявленного при проверке представленных документов в результате мониторинга.

5.3. В случае досрочного прекращения действия или расторжения настоящего Соглашения Сторона, по инициативе которой действие настоящего Соглашения

прекращается, обязана письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты его прекращения с обоснованием причин прекращения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Информация о финансовом положении каждой из Сторон настоящего Соглашения, а также содержание договоров с третьими лицами, участвующими в реализации инвестиционного проекта, является конфиденциальной в части, определенной законодательством Российской Федерации, и не подлежит разглашению.

6.2. Изменения и дополнения к данному Соглашению оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и вступают в силу с даты их подписания уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### **7. Реквизиты и подписи Сторон**

Глава муниципального образования  
городского округа Мариуполь

Руководитель

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 4  
к Регламенту рассмотрения  
обращений инвесторов  
и сопровождения инвестиционных  
проектов, реализуемых  
и (или) планируемых к реализации  
на территории муниципального  
образования городской округ  
Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

**ПЛАН-ГРАФИК  
мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых  
и (или) планируемых к реализации на территории муниципального  
образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики**

---

инвестиционный проект

---

инициатор инвестиционного проекта

№ п/п	Основные направления деятельности задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ Администрация

\_\_\_\_\_ Инициатор (инвестор)